**Ordensgemeinschaft**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Verfügung:**

1. Frau/Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wird ab \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. **🗆** für die Dauer von \_ Jahren [[1]](#footnote-1)
	2. **🗆** bis auf Widerruf
	gemäß § 36 der Kirchlichen Datenschutzordnung für Ordensgemeinschaften als betriebliche(r) Datenschutzbeauftragte/r bestellt. In dieser Funktion ist sie/er der/dem Ordensoberen direkt unterstellt, jedoch in Fragen des Datenschutzes weisungsfrei. Die übertragenen Aufgaben resultieren insbesondere aus § 38 der Vorschrift.
2. Mitteilung von 1.
	1. gegen Unterschrift an den/die neue(n) betriebliche(n) Datenschutzbeauftragte(n)
	2. per E-Mail an Ordensdatenschutzbeauftragte(n)

**🗆** Herrn Dieter Fuchs(fuchs@orden.de)

**🗆** Frau Christine Haumer(haumer@orden.de)

**🗆** Herrn Jupp Joachimski(joachimski@orden.de)

* 1. an alle Ordensmitglieder und alle Beschäftigten durch

	\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)
	2. **🗆** MAV[[3]](#footnote-3)
	3. **🗆** Betreuer(in) der Webseite zur Aufnahme in die Datenschutzerklärung der OG

	\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Kopie von 1. zu den Personalunterlagen der dort bezeichneten Person
2. Zum Akt bzw. Vorgang Datenschutz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)
1. Bei Beschäftigten: Zwischen 4 und 8 Jahren, sonst ggfs. b ankreuzen [↑](#footnote-ref-1)
2. Bitte internes Veröffentlichungsmedium angeben, z.B. Aushang, E-Mail-Verteiler usw. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ankreuzen, sofern vorhanden [↑](#footnote-ref-3)
4. Unterschrift der/des Ordensoberen [↑](#footnote-ref-4)